



Normen-ABC

D: Die DIN-Norm, die alle kennen sollten

Video-Lecture
von: **Prof. Dr.-Ing. Paul R. Melcher**

Hochschul- und Kreisbibliothek
Bonn-Rhein-Sieg

Aufgenommen im One Button Recording Studio



Diese Präsentation steht unter der Lizenz CC BY-SA 4.0
(<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>). Alle Logos sowie das Folienlayout sind von dieser
Lizenz ausgenommen. Einige Bilder/Abbildungen sind eigenständig lizenziert. Die Lizenzangaben befinden
sich dann an den einzelnen Elementen.



1

DIN 5008

2

**Praxisbeispiel:
Anschreiben für
Bewerbungen**





1

DIN 5008: „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informations- bearbeitung“

1.1 Durch diese DIN 5008 lernen Sie,

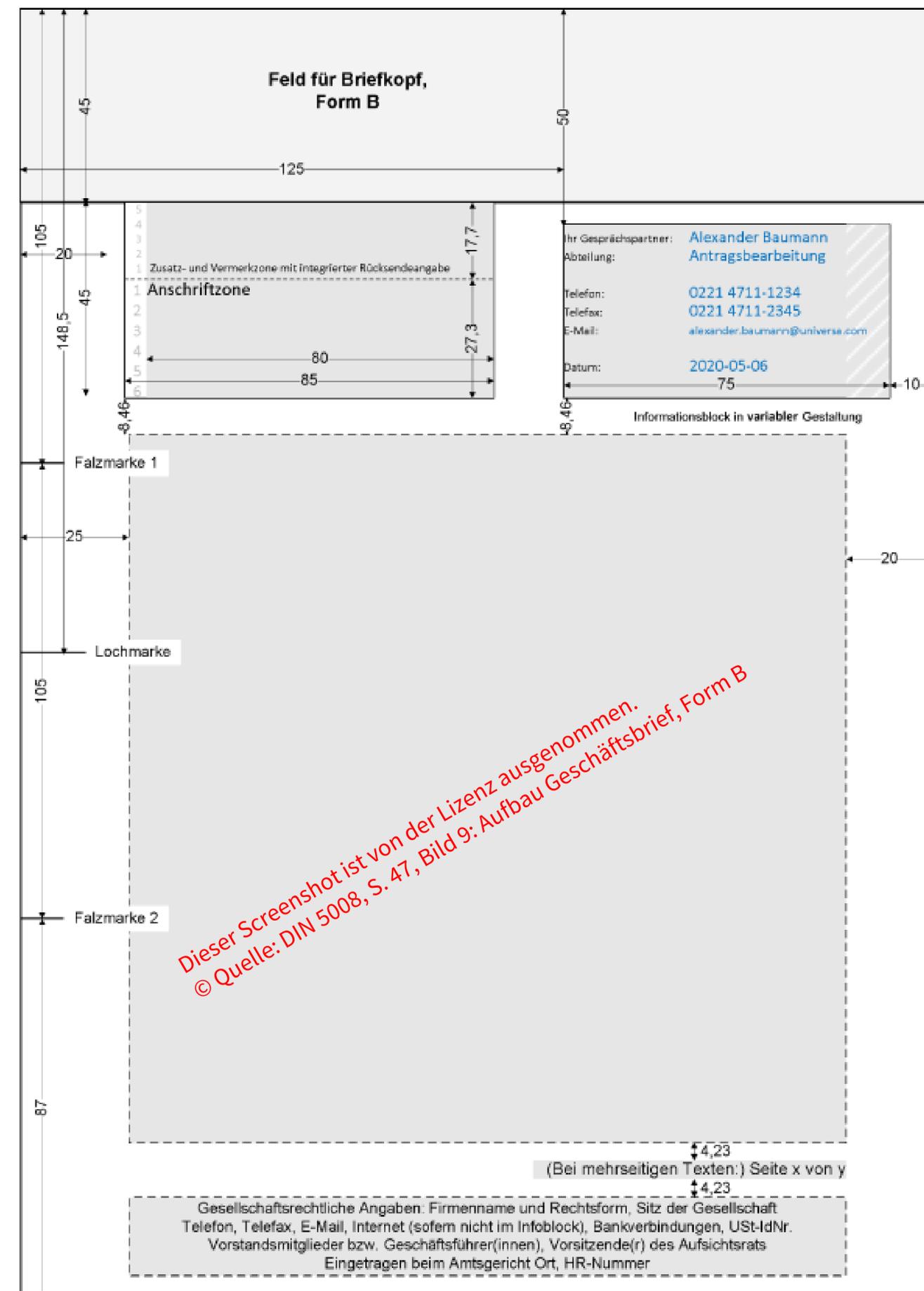
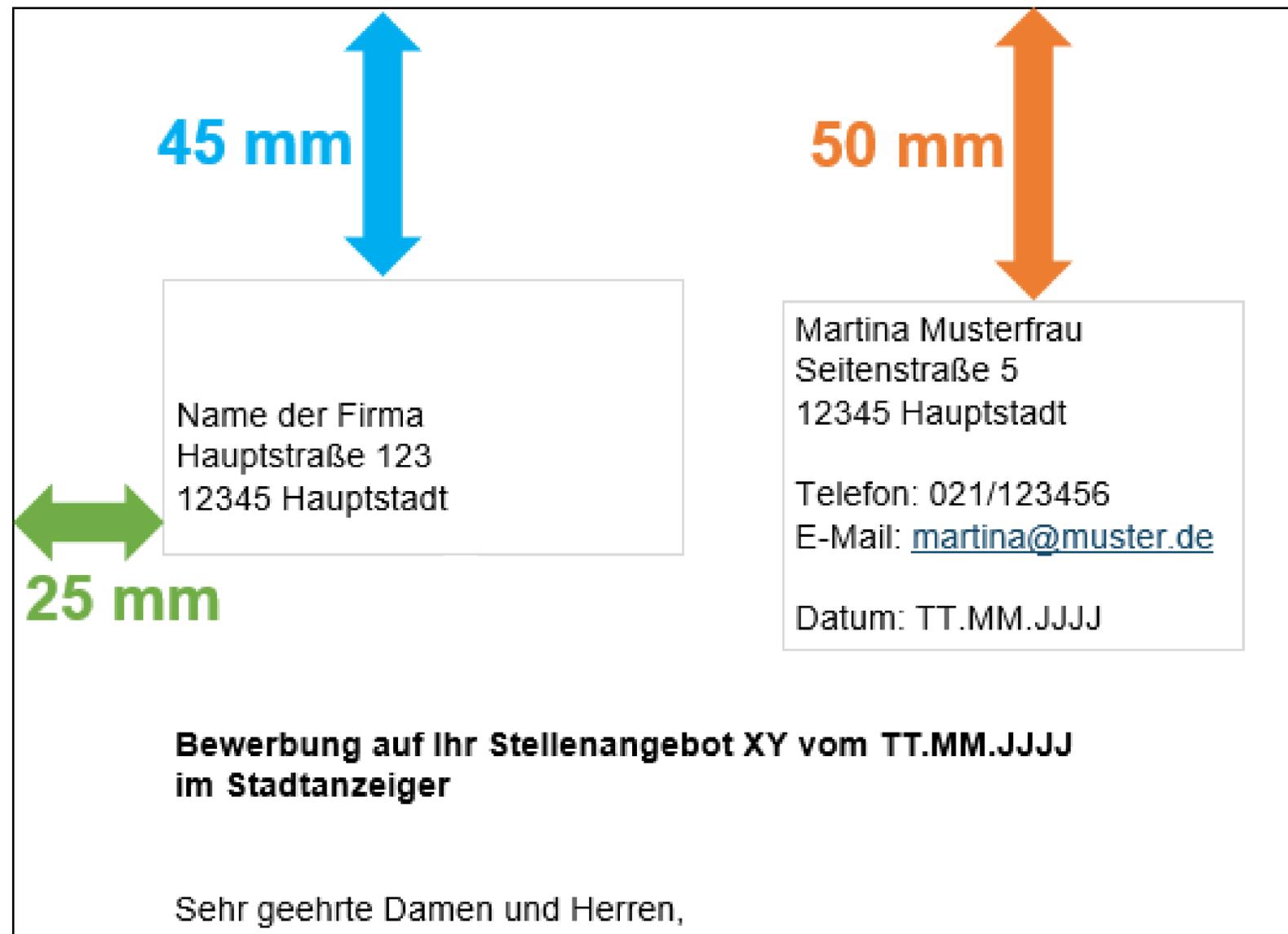
- ✓ Abschlussarbeiten zu gliedern
- ✓ Briefköpfe anzuordnen
- ✓ Checklisten zu erstellen
- ✓ Diagramme & Tabellen zu beschriften
- ✓ Emojis als Satzzeichen zu vermeiden
- ✓ Formatierungen von Feldern in Texten
- ✓ Geschäftsbriefe (Bewerbungsanschreiben) zu gestalten
- ✓ Signaturen von E-Mails anzugeben



2

Praxisbeispiel Anschreiben für Bewerbungen

2.1 Anordnung der Textfelder für Geschäftsbriefe sind nach DIN 5008 genormt!



Dieser Screenshot ist von der Lizenz ausgenommen.
© Quelle: DIN 5008, S. 47, Bild 9: Aufbau Geschäftsbrief, Form B

Quellenangaben:

DIN 5008: „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsbearbeitung“ Beuth-Verlag, Berlin: 2020.

Beuth-Normenverlag: www.beuth.de

Beuth-Normendatenbank: www.nautos.de

Siehe Video B:
Beschaffung von
Normen



Übersicht des Normen ABC's

A: Arten von Normen

B: Bedeutung & Beschaffung von Normen

C: CE-Kennzeichnung

✓ D: Die DIN-Norm, die alle
kennen sollten

E: Entstehung von DIN-Normen

F: Formatnormen

...

...

Z: Zertifizierungsnormen



Viel Freude mit dem Normen-ABC

KONTAKT

Prof. Dr.-Ing. Paul R. Melcher

paul.melcher@h-brs.de